

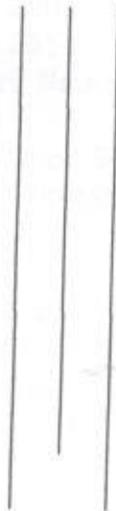
**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEHUTANAN**

Jl. Jaksa Agung R Soeprapto No. 11 Padang Telp. (0751) 7052725 – 7054414 Fax (0751) 7059511
Kotak Pos 100

E-Mail : kehutanan@sumberprov.go.id



**KERANGKA ACUAN KERJA
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG
KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
TAHUN 2023**



PADANG, JANUARI 2023

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan peralatan dan perlengkapan kantor agar siap pakai setiap dibutuhkan, maka perlu dilakukan kegiatan pemeliharaan secara rutin/berkala terhadap peralatan dan perlengkapan kantor yang ada. Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang sering dilakukan pemeliharaan secara rutin/berkala adalah mesin ketik, genset, AC Split, Alat Studio jenis Sound System, Camera Digital, Alat Komunikasi jenis Fax, Komputer PC, Laptop, dan printer, yang didasarkan pada Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMD) yang telah disahkan oleh Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut Dinas Kehutanan menganggarkan Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023, Sub Kegiatan ini meliputi pembayaran jasa pemeliharaan peralatan dan mesin.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan publik.

Tujuan : Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin.

C. Sasaran

Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

D. Dasar

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Gubernur Sumatera Nomor 54 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat;
5. Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 207) tanggal 30 Desember 2022;
6. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 33 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 40) tanggal 30 Desember 2022.

E. Sumber Pendanaan

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat, dibiayai dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dengan Rekening No. 3.28.01.1.09.10.

II. RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Uraian Sub Kegiatan

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat berupa biaya pemeliharaan peralatan dan mesin (mesin ketik,, genset, AC Split, Alat Studio jenis Sound System, Camera Digital, Alat Komunikasi jenis Fax, Komputer PC, Laptop, dan printer).

B. Lokasi Kegiatan

Lokasi pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat adalah pada Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

C. Pedoman Pelaksanaan

Sesuai dengan arah kebijakan sistem penganggaran yakni berbasis kinerja maka pedoman pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Nama Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
2. Tujuan : Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin
3. Sasaran : Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
4. input : Tersedianya dana dan Sumber Daya Manusia (SDM)
5. Output : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin
6. Hasil : Terkelola dan terkendalinya pemeliharaan peralatan dan mesin secara rutin/berkala
7. Benefit : Meningkatnya kemampuan dalam administrasi perkantoran dan pelayanan publik
8. Impact : Meningkatnya tata kelola organisasi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

D. Pelaksana Kegiatan

Sesuai mekanisme penyelenggaraan Sub Kegiatan, maka susunan personil pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut :

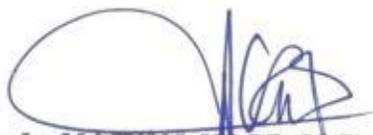
1. Penanggung jawab Program : Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.
2. Penanggung jawab Kegiatan : Sekretaris
3. Pelaksana. : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Bendaharawan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
5. Anggota : Staf Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode yang digunakan dalam rangka pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin yaitu mesin ketik,, genset, AC Split, Alat Studio jenis Sound System, Camera Digital, Alat Komunikasi jenis Fax, Komputer PC, Laptop, dan printer yang dilaksanakan secara langsung melalui pihak penyedia layanan perbaikan peralatan da mesin.

Demikian kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 ini disusun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN, 



Ir. MASWAL NOOR, M.Si

NIP. 19670122 199301 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat di PADANG
2. Bapak Inspektur Provinsi Sumatera Barat di PADANG
3. Bapak Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat di PADANG
4. Sdr. Bendahara Pengeluaran DPA-SKPD Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat di TEMPAT

**JADWAL PELAKSANAAN
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
TAHUN 2023**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Ket
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin		x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,



Ir. MASWAL NOOR, M.Si

NIP. 19670122 199301 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023

Urusan : 3.28 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
 Unit Organisasi : 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN
 Sub Unit Organisasi : 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN
 Program : 3.28.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 3.28.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 3.28.01.1.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana-Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
 Lokasi Kegiatan : Kota Padang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : DINAS KEHUTANAN
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 200.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 200.000.000
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit
Hasil	Terlaksananya barang milik daerah yang berkondisi baik	100 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 200.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 200.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 200.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 200.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 200.000.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp. 43.140.000
	[#] Pemeliharaan Genset Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 43.140.000
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : Genset lebih kecil dari 50 KVA	3 Unit / Tahun x 2 Kali	Unit / Tahun	7.190.000	0	Rp. 43.140.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 22.570.000
	[#] Pemeliharaan AC Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 22.570.000
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : AC Split	37 Unit	Unit / Tahun	610.000	0	Rp. 22.570.000
5.1.02.03.02.0125	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat					Rp. 9.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan Meja dan Kursi					Rp. 9.500.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Pemeliharaan Meja Dan Kursi Kerja Pejabat Spesifikasi : Service dan Suku Cadang	19 Unit	Unit	500.000	0	Rp. 9.500.000
5.1.02.03.02.0137	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya					Rp. 13.500.000
	[#] Pemeliharaan Alat Studio					Rp. 13.500.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Pemeliharaan Jenis Soundsystem (Speaker, Mic, Mic Wireless dan sejenisnya) Spesifikasi : Service dan Suku Cadang	2 Kali	Set	5.000.000	0	Rp. 10.000.000
	Pemeliharaan Smartboard Spesifikasi : Service	1 Unit	Unit	3.500.000	0	Rp. 3.500.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 77.380.000
	[#] Pemeliharaan unit personal Komputer					Rp. 77.380.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Pemeliharaan Komputer Spesifikasi : Service dan Suku Cadang	50 Unit	Unit	730.000	0	Rp. 36.500.000
	Pemeliharaan Laptop Spesifikasi : Service dan Suku Cadang	56 Unit	Unit	730.000	0	Rp. 40.880.000
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan					Rp. 7.000.000
	[#] Pemeliharaan Jaringan Telepon					Rp. 7.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Pemeliharaan Jaringan Telepon/internet Spesifikasi : Pemeliharaan Jaringan Telepon/internet	2 Kali	Kali	3.500.000	0	Rp. 7.000.000
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 26.910.000
	[#] Pemeliharaan Printer					Rp. 26.910.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : Service dan Suku Cadang	39 Unit	Unit	690.000	0	Rp. 26.910.000
Grand Total :					Rp. 200.000.000	
		Provinsi Sumatera Barat,..... Kepala Dinas Kehutanan YOZARWARDI U.P, S.Hut, MSi NIP. 196904061997011002				